

Chalver

LABORATORIOS CHALVER DE COLOMBIA S.A.

Avenida 68 No. 37B - 31 Sur

Conmutador 7246000

Bogotá D.C. - Colombia

DH -41933969

Dando cumplimiento a lo ordenado en la ley laboral

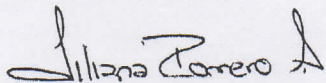
**EL SUSCRITO GERENTE DE DESARROLLO HUMANO
DE LABORATORIOS CHALVER DE COLOMBIA S.A.
NIT. 890.203.194-1**

CERTIFICA

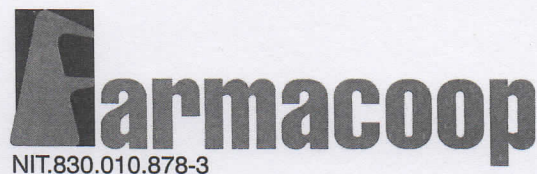
Que el (la) señor(a) **ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No. 41933969**, laboró en esta empresa desde el **25/06/2007** y hasta el **22 DE ENERO DE 2017**, el último cargo desempeñado fue **VISITADOR MEDICO**.

La presente se expide en Bogotá D.C., a **22 DE ENERO DE 2017**, con destino **A QUIEN PUEDA INTERESAR**.

Cordialmente,



LILIANA ROMERO ALFONSO
Gerente Desarrollo Humano



CERTIFICAMOS QUE:


La Señora **ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 41.933.969 de Armenia, labora desde el 7 de Septiembre de 2004 hasta la fecha en nuestro Laboratorio desempeñando el cargo de Representante Comercial.

Durante este tiempo ha desempeñado a cabalidad todas sus funciones tanto de Visita Médica como de Representante Comercial, mostrando siempre responsabilidad y honorabilidad en las tareas encomendadas.

En el año 2005, fue Campeona Nacional de Ventas y ocupó el segundo puesto en Visita Médica.

Para constancia de lo anterior se firma en Cali a el primer (1) día del mes de Junio de dos mil siete (2007).

Cordialmente,



GUSTAVO ALVAREZ USECHE
Gerente de Distrito

Laboratorios BEST S.A.



CERTIFICACIÓN

Hacemos constar que la señora: **ELIANA MARCELA FLORES RIOS** identificada con Cédula de Ciudadanía 41.933.969 expedida en Cali, estuvo laboralmente vinculada a esta compañía, desde el día 01 de Febrero del 2002 hasta el día 15 de Junio del 2004 desempeñando el cargo de **VISITADOR MEDICO**.

Se expide la presente solicitud del interesada en Bogotá D.C, a los diez y siete días del mes de Junio del 2004.

LABORATORIOS BEST S.A.

Recurso Humano

JAVIER RAMÍREZ TORRES

Director Administrativo y Financiero.



Tuluá
de la gente para la gente

JOHN JAIRO GOMEZ AGUIRRE
ALCALDE

Untitled Page

ALCALDIA DE TULUA
Fecha: 20/12/2021 - 15:15 - Folios: 1 - Anexos: 2
Origen: Departamento Administrativo de Planeacion Muni
Destino: Eliana Marcela Florez Rios
Asunto: Certificacion laboral
Radicado del documento: S-39509

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

260.

EL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION

HACE CONSTAR:

Que el señor(a) **ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS**, identificado con Cedula de ciudadanía Nro.41933969, ha celebrado con el Municipio de Tuluá a través del Departamento Administrativo de Planeación el siguiente Contrato:

Entidad Contratante: Municipio de Tuluá.

Nit: 891.900.272-1

No. CONTRATO: 260.20.1-131

OBJETO: Prestación De Servicios Profesionales Para Brindar Apoyo Y Acompañamiento Al Departamento Administrativo De Planeación En El Proceso De Inversión Pública, Gestión Y Seguimiento Al Plan De Plan De Desarrollo 2020-2023 Tuluá De La Gente Para La Gente Del Municipio De Tuluá.

FECHA DE INICIO: 8/20/2021

FECHA FINAL: 12/15/2021

VALOR: \$ 13.500.000

La presente certificación se expide a los Veinte (20) dias del Mes de Diciembre de 2021

Atentamente;

EDILBERTO ALARCON

Director Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Proyecto: Carolina González

Calle 28 No. 19-38 Piso 2 Edif. Bicentenario Plaza PBX:(2) 2339300 Ext: 6011 Código Postal: 763022
www.tulua.gov.co – email: planeacion@tulua.gov.co - facebook.com/alcaldiadetulua
twitter.com/alcaldiadetulua





Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827



Acreditación Institucional de Alta Calidad
Resolución 2583 del 26 de febrero de 2014. Ministerio de Educación Nacional

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No	330-2020
CONTRATISTA	ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS C.C. N°41.933.969
VALOR	ONCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE (\$11.248.640,78)

Entre la **UNIVERSIDAD DE CARTAGENA**, ente universitario, de carácter académico, con régimen especial, creada por el Decreto del 6 de octubre de 1827, expedido por el Libertador Simón Bolívar y reconocida por disposiciones legales posteriores, entre ellas, la ordenanza No. 12 de 1956 del Consejo Administrativo de Bolívar, el Decreto No. 166 del 24 de febrero de 1983 de la Gobernación de Bolívar, domiciliada en Cartagena, representada legalmente por su rector, Doctor **EDGAR PARRA CHACÓN**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.944.219 del Líbano-Tolima, designado mediante Resolución No. 08 de fecha 11 de mayo de 2018, posesionado el 05 de junio de 2018, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra **ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **41.933.969** de Armenia, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, y quien con la suscripción del presente documento, manifiesta no estar incurso en causal de inhabilidad ni incompatibilidad legal, hemos decidido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, previas las siguientes consideraciones: 1) Que la Universidad de Cartagena suscribió con el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social el Convenio Interadministrativo No. 0748 de 2020, cuyo objeto es "**Articular esfuerzos administrativos, técnicos y financieros entre PROSPERIDAD SOCIAL y LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA, encaminados a la implementación de unidades productivas de autoconsumo para comunidades étnicas en desarrollo del proyecto "Manos que Alimentan", en el marco de la emergencia por efecto de la pandemia por COVID-19**". 2) Que de conformidad con los procesos internos de la Universidad de Cartagena, mediante Acuerdo No. 24 de 2020 del Consejo Superior, se aprobó la suscripción Convenio Interadministrativo No. 0748 de 2020, cuyo objeto es "**Articular esfuerzos administrativos, técnicos y financieros entre PROSPERIDAD SOCIAL y LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA, encaminados a la implementación de unidades productivas de autoconsumo para comunidades étnicas en desarrollo del proyecto "Manos que Alimentan", en el marco de la emergencia por efecto de la pandemia por COVID-19**". 3) Que para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Convenio se requiere la contratación de personal externo que cuente con la idoneidad y experiencia para el cumplimiento de los objetivos trazados, por ello requiere la contratación de un profesional en Administración de Empresas para la Coordinación Regional, conforme a los perfiles establecidos en el Anexo Técnico del Convenio. 4) Que la Universidad no cuenta con la totalidad del personal de planta necesario para el desarrollo de estas obligaciones y que el Prestador del Servicio **ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS** tiene el perfil y experiencia para desarrollar el objeto según estudios de conveniencia y oportunidad realizados. Por lo que se contrata los servicios profesionales del Contratista conforme en las siguientes **CLÁUSULAS**: **PRIMERA. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales de manera independiente, sin subordinación y por sus propios medios **para coordinar las actividades, realizar seguimiento técnico y administrativo en los Departamentos de Cobertura del proyecto a los gestores agropecuarios y de cultura alimentaria en el marco del Convenio Interadministrativo No. 0748 de 2020, suscrito entre el Departamento Administrativo para la Prosperidad Social y la Universidad De Cartagena.** **SEGUNDA. - TÉRMINO:** El término de ejecución del presente contrato será, desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2020. Sin embargo, las partes de común acuerdo podrán prorrogarlo si se mantiene las condiciones de necesidad y existe la viabilidad presupuestal, previa requisición del supervisor respectivo del contrato. **TERCERA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** EL CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA por sus servicios prestados la suma **ONCE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS CON SETENTA Y OCHO CENTAVOS**



Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827



Acreditación Institucional de Alta Calidad
Resolución 2583 del 26 de febrero de 2014. Ministerio de Educación Nacional

M/CTE (\$11.248.640,78), en dos pagos por valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS M/CTE (\$5.624.320,39) a la entrega de los informes de cumplimiento de actividades. Los pagos o entregas de las sumas de dinero a que se refiere el contrato quedan subordinadas a las apropiaciones que se hagan en el respectivo presupuesto.

PARÁGRAFO 1: Los pagos quedarán sujetos a la certificación expedida por la División de Contratos en donde conste la entrega de los informes y/ actas de gestión y ejecución contractual suscritas por el director del Proyecto, así como de los pagos de los aportes al sistema de seguridad Social integral, que harán parte del respectivo expediente contractual. **CUARTA. OBLIGACIONES: A)**

DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA se obliga a: satisfacer todas las obligaciones que surjan por la naturaleza misma del contrato. Además, se obliga a: a) Atender las orientaciones del Coordinador General. b) Llevar un registro cronológico y actualizado de las actividades que se están ejecutando en la región a cargo. c) Entregar al Coordinador General semanal y mensualmente o cuando se requieran por parte de la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA a solicitud de PROSPERIDAD SOCIAL, los cronogramas de actividades e informes generales de avance. d) Entregar al Coordinador General mensualmente (dentro de los primeros tres 3 días del mes) o cuando se requieran por parte de la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA a solicitud de PROSPERIDAD SOCIAL los informes mensuales generales de avance. e) Consolidar los informes de la gestión realizada por los Gestores de acuerdo con cada una de las comunidades asignadas. f) Planificar, coordinar y desarrollar en coordinación con el operador las acciones operativas que se requieran para el normal cumplimiento de las actividades en los tiempos previstos para su ejecución y desarrollo. g) Atender los requerimientos de las autoridades tradicionales en su región e indicar al Coordinador General y la supervisión de los inconvenientes señalados en dichos requerimientos. h) Asistir a las reuniones que convoque las Direcciones Regionales de Prosperidad Social de su región y/o La Universidad de Cartagena, con los informes de avance. i) Apoyar al equipo a su cargo, asegurando la implementación, seguimiento, evaluación y entrega de informes correspondiente al proyecto MANOS QUE ALIMENTAN. j) Velar por el correcto diligenciamiento de formatos entregados previamente por PROSPERIDAD SOCIAL como soporte de las actividades ejecutadas y responsabilizarse de la coherencia de la información frente a los archivos físicos y magnéticos de cada grupo de hogares. k) Organizar por grupos los hogares participantes del proyecto (UMI). Este archivo debe estar en físico y en formato Excel, de manera que favorezca el trámite administrativo. l) Realizar el seguimiento, control y consolidado por regiones de la información de los hogares vinculados al proyecto (titular y núcleo familiar). m) Revisar la calidad de la información física y magnética suministrada por los gestores. n) Realizar el consolidado de las actas, listados de asistencia, registro fotográfica y videos de las actividades realizadas por los gestores agropecuarios y de cultura alimentaria. o) Apoyar en la socialización del programa en los hogares focalizados de acuerdo con el cronograma establecido y cumpliendo con los lineamientos definidos. p) Apoyar la actividad de vinculación vía virtual o presencial cuando sea necesario, diligenciando formatos oficiales de caracterización de entrada de cada uno de los hogares participantes al proyecto. q) Apoyar cuando se requiera en la actualización de las bases de datos del Sistema de Información de PROSPERIDAD SOCIAL respecto de los participantes atendidos. r) Rendir los informes cuando le sean solicitado. t) Las demás inherentes a su rol y/o que le sean solicitadas para el adecuado desarrollo del proyecto. u) Asumir el pago de los impuestos nacionales, departamentales y distritales que surjan con ocasión del presente contrato y el pago de las cuentas que se causen con ocasión de él. v) Estar y permanecer afiliado durante el tiempo de ejecución del presente contrato al Sistema de Seguridad Social y al Sistema de Riesgos laborales del personal que realizará las actividades. **B) DEL CONTRATANTE:** 1) Prestar Toda la colaboración que se requiera y que solicite el Contratista. 2) Cancelar individualmente la remuneración establecida en el contrato.

QUINTA. GARANTÍAS: La Universidad de Cartagena, ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato atendiendo a su la naturaleza, objeto, la forma de prestación del servicio, y la forma de pago. Los riesgos identificados se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado en cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por la no entrega del servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, riesgos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se controlan



Universidad
de Cartagena
Fundada en 1827



Acreditación Institucional de Alta Calidad
Resolución 2583 del 26 de febrero de 2014, Ministerio de Educación Nacional

designando un supervisor o coordinador del contrato y al establecer la modalidad de pago sujeta a la presentación de informes condicionados a la aprobación por parte del supervisor contrato sin que sea necesario por estas razones exigir garantías. **SEXTA. CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder a persona natural o jurídica el presente contrato, ni pignorar ni dar en garantía su pago, excepto cuando medie autorización y consentimiento por parte del CONTRATANTE. Se prohíbe la pignoración o entrega en garantía de esta. **SÉPTIMA. AUTONOMÍA:** El CONTRATISTA tiene completa autonomía profesional, técnica, administrativa y financiera para ejecutar el presente contrato, comprometiéndose a realizarlo por sus propios medios bajo su responsabilidad, por lo cual este contrato no es de carácter laboral, como tal no genera prestaciones sociales entre los contratantes. **OCTAVA. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del presente orden de servicio no es necesaria de conformidad con el Acuerdo 04 del 20 de abril de 2020. **NOVENA. MODIFICACIONES:** El presente contrato podrá modificarse por escrito y mutuo acuerdo entre las Partes. **DECIMA DOMICILIOS:** Toda solicitud o comunicación que las partes deban dirigirse en virtud del presente contrato, se efectuará por escrito y será considera por la UNIVERSIDAD DE CARTAGENA a partir de su recibo en Cartagena, centro calle de la Universidad, Claustro San Agustín No. 36-100. El domicilio contractual será en la ciudad de Cartagena. **DÉCIMA PRIMERA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** Este contrato requiere para su perfeccionamiento, el acuerdo de las partes sobre el objeto, la contraprestación elevado a escrito y el certificado de disponibilidad presupuestal y para su ejecución se requiere del registro presupuestal. **DÉCIMA SEGUNDA. RÉGIMEN.** Las normas aplicables en la presente orden serán las previstas en la ley 30 de 1992, el Acuerdo 04 de 2018 Reglamento General de Contratación de la Universidad de Cartagena, las leyes y decretos que lo complementen o modifiquen. En lo no previsto en las cláusulas anteriores, se regirán por las disposiciones del Código Civil y en su defecto por las del Código de Comercio. **DÉCIMA TERCERA CONTROL DE EJECUCIÓN. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS:** La Universidad de Cartagena coordinará, vigilará y exigirá el cabal cumplimiento de los servicios, a través del Señor EDGAR ORLANDO ALARCON Director del Centro de Tecnología de la Información y la Comunicaciones-CeTIC de la Universidad de Cartagena, designado por la Vicerrectoría de Extensión y Proyección Social. **PARÁGRAFO 1:** La persona encargada de ejercer el Control de ejecución deberá enviar a la Oficina de la División de Contratos copia de: a) Certificación de cumplimiento de actividades. B) Informes mensuales del CONTRATISTA, c) Copias de los pagos de los aportes a Salud y Pensión del CONTRATISTA. **DÉCIMA CUARTA. JURAMENTO:** El CONTRATISTA manifiesta bajo la gravedad de juramento que reúne los requisitos profesionales, técnicos, administrativos y financieros, maquinaria, equipo y personal idóneo para desarrollar y ejecutar el presente contrato.

Para constancia se firma en Cartagena de Indias D.T y C., a los cuatro (04) días del mes de noviembre de 2020.

EL CONTRATANTE

EDGAR PARRA CHACÓN
Rector
Universidad de Cartagena

EL CONTRATISTA

ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS
Cédula de Ciudadanía No. 41.933.969

Proyecto: Javier Castro
Contratista-División de Contratos

Revisó: Diana C. Hernández López
Jefe División de Contratos



Yumbo, 14 de enero de 2022

**LA SUSCRITA GERENTE GENERAL DE GLOBAL MEALS S.A.S BIC
CERTIFICA QUE:**

La Señora **ELIANA MARCELA FLOREZ RIOS**, identificada con cedula de ciudadanía No. **41.933.969 de Armenia (Q)**, desde Marzo de 2017 está encargada del área de Promoción Medica y Nutricional; y en la Coordinación de Proyectos sociales asociados con Seguridad Alimentaria y Nutricional. Durante este tiempo, ha desempeñado las siguientes funciones:

- Estructuración de proyectos de Seguridad Alimentaria con las fundaciones aliadas y clientes de nuestra empresa.
- Coordinación en el desarrollo de los proyectos de Seguridad Alimentaria y Nutricional con nuestros clientes que manejan PAE en diferentes municipios del departamento del Valle del Cauca.
- Seguimiento y control de todos los proyectos asociados a Seguridad Alimentaria y Nutricional que estamos manejando hasta el momento. (PAE, Fuerzas Armadas, Fundación Único, Comparteporunavida, entre otras.

Para constancia de lo anterior, se firma en Yumbo a los catorce (14) días del mes de Enero de dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

Lina González

Gerente

Cel.310-3588836

e-mail: gerenciabigsure@gmail.com